

# 令和2年度 宅地建物取引士資格登録に係る 登録講習(5問免除)のご案内

受講を希望される方はこの「講習のご案内」を終わりまでよく読み申込み手続きをして下さい。  
この「ご案内」は講習の結果が判明するまで大切に保存しておいて下さい。

※ 3ページのコースのそれぞれの申込み締切日までにお申込み下さい。

※ お申込みされる場合は別ファイルのワード文書の「受講申込書」に入力し、顔写真を貼り付け、保存をかけた物を、受講料の振り込みの控えと従業者証明書はスマホ等で撮影した物をメールして下さい。送り先のメールアドレスは「[seko@pricing.jp](mailto:seko@pricing.jp)」になります。メール送信後、**中3日経過しても弊社から返信メールがない場合はご一報下さい**(たまに弊社のメルアドを間違えて届いていない場合があります。弊社のメルアドは打ち込まずコピーして使うと便利です)。講習申込書で写真の判別が難しかった方は講習受講時に原本をお持ち頂きます。受講申込書は6ページにもございます。お客様のパソコンのセキュリティーが強いとこのファイルやワード文書の受講申込書を開くことができなかつたり、危険を知らせるメッセージが出ます。この場合は一式書類をメールしますので、希望する旨を記載してメールして下さい。

※ 申込書等は郵送することもできます。郵送の際は、A4サイズの講習申込書を折らずに入る封筒を使用し、追跡確認ができるレターパック等から送付又は簡易書留郵便で郵送して下さい。弊社の宛先は7ページのラベルを印刷してご利用下さい。

(弊社の講習の特徴)

- ① 修了試験合格者には修了証を即日交付いたします(修了試験の合格基準は20問の4肢択一問題で、14問以上(70%以上)の正解で合格です)。その後3年間、宅地建物取引士資格試験の受験申込時に修了証を添付することで、宅建試験の一部(問46～問50)が免除されます。
- ② 受講料は税込み11,000円です(詳しくは4ページをご覧ください)。

## 【お問い合わせ先・時間】

株式会社プライシングジャパン

フリーコール：0120-982-382

FAX：048-994-4357

e-mail：seko@pricing.jp.com

担当：瀬古

受付：午前10時～午後6時

## 【1】講習概要

### ① 講習の制度について

- この講習は、弊社が国土交通大臣の登録を受けた講習機関として実施するもので、宅地建物取引業に従事する方の資質の向上及び業務の適正化を図るため、従業者に業務上必要且つ有益な知識を習得して頂くための講習です。従って、登録講習の受講資格は、受講申込時からスクーリング終了時まで有効な「従業者証明書」をお持ちになっていることとなります(従業者証明書のコピーは講習申込書と併せて提出して頂きます。尚、監査役は従業者になれませんのでご注意ください)。

(注) 受講申込みから講習終了まで従業者証明書の有効期間内であることが必要です。受講中に更新日が来る場合は更新後の従業者証明書のコピーを弊社に提出して頂きます。

- スクーリング受講時には従業者証明書を持参して下さい。受講会場で提示し確認させて頂きます。  
※ 裏面に記載がある場合には、裏面も確認させて頂きます。正当な理由がなく提出をされない場合は、受講及び修了者証明書の交付ができません。
- 従業者証明書を偽造し不正に講習を受講した者については、その事実が確認された時点で登録講習の修了の取り消しを行います。また、当該事実が宅地建物取引士資格試験の合格した後に確認された場合は、登録講習の修了のみならず、宅地建物取引士資格試験についてもその合格が取り消されます。

### ② 講習の申込みから受講、修了証交付までの流れ

(1) 受講申込み受付	令和2年4月1日(水)～5月15日(金) ※各コースごとに受付期間が異なりますのでご注意ください。 (期間厳守・当日消印有効)
(2) 受講申込み (【4】①参照)	申込書はワード文書を入力し写真を貼り付け、保存をかけた物を、受講料の振り込みの控えと従業者証明書はスマホ等で撮影した物をメールして下さい。送り先のメールアドレスは「 <a href="mailto:seko@pricing.jp">seko@pricing.jp</a> 」になります。メール送信後、中3日経過しても弊社から返信メールがない場合はご一報下さい(たまに弊社のメルアドを間違えて届いていない場合があります。弊社のメルアドは打ち込まずコピーして使うと便利です)。講習申込書で写真の判別が難しかった方は講習受講時に原本をお持ち頂きます。 お客様のパソコンのセキュリティが強いとこのファイルやワード文書の受講申込書を開くことができなかつたり、危険を知らせるメッセージが出ます。この場合は一式書類をメールしますので、希望する旨を記載してメールして下さい。 ※ 受講申込書等は郵送することもできます。郵送の際は、A4サイズの講習申込書を折らずに入る封筒を使用し、追跡確認ができるレターパック等から送付又は簡易書留郵便で郵送して下さい。弊社の宛先は8ページのラベルを印刷してご利用下さい。
(3) 受講票及び教材の発送 約2ヶ月間の通信講習の開始	講習申込書に記載された送付先に受講票及び教材等を送ります。郵送物は後日行われるスクーリング講習の際にご持参頂きますので、大切に保管して下さい。
(4) 連続2日間のスクーリング講習	講習会場に受講票及びテキスト等を持参して下さい。講習は連続する2日間の日程で概ね10時間で実施いたします。
(5) 修了試験	通信及びスクーリング講習で学習した内容から出題 (20問の4肢択一問題で14問以上(70%以上)の正解で合格)
(6) 修了証交付	通信及び2日間のスクーリング講習をすべて受講し、修了試験に合格した受講生には、速やかに「登録講習修了者証明書」を交付いたします。その後3年間、宅地建物取引士資格試験の受験申込時に添付することで、宅建試験の一部が免除されます。

## 【2】講習科目等

「通信講習」及び「スクーリング講習」を通じて下記の科目を学習します。

- 1：宅地建物取引業法その他関係法令に関する科目
- 2：宅地及び建物の取引に係る紛争の防止に関する科目
- 3：土地の形質、地積、地目及び種別並びに建物の形質、構造及び種別に関する科目
- 4：宅地及び建物の需給、調査に関する科目
- 5：宅地及び建物の取引に係る税務に関する科目

## 【3】スクーリング講習開催日

- ① 実施期間：令和2年7月4日(土)～7月15日(水)  
開催時間：各コースとも2日間(共に10:00～17:00)

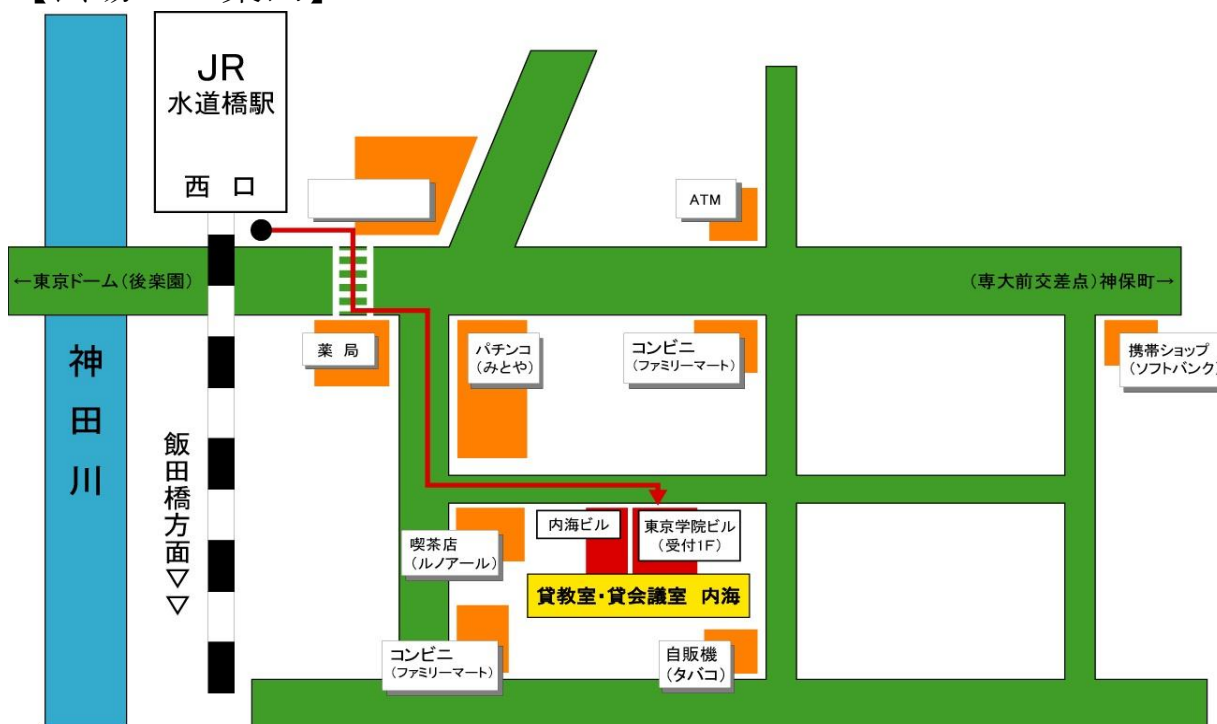
(ご注意)

- ・下記日程は、荒天その他事由により変更される場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・昼休みほか適宜休憩時間を設けます。なお、昼食のご用意はしておりませんので各自でおとり下さい。
- ・受講コースの決定は、受講申込順により弊社が行います(講習申込書に不備がある場合は不備が補完された日をもって受講申込み受付となります)。第1希望のコースが満席の場合には、弊社より受講可能な他コース等のご連絡(電話又はメールにより)致します。この連絡を受けた方は、弊社の指定する日までに希望コースの変更又は受講申込みの取消しを選択していただきます。

## ② 開催日、会場、定員、申込み締切日

地区	コース名	開催日	会場	定員	申込み締切日
東京	東京①	令和2年 7月4日(土)～5日(日)	千代田区神田三崎町 3-6-15 (東京学院ビル1階)	45名	5月8日(金)
東京	東京②	7月11日(土)～12日(日)	〃 2階	96名	5月12日(火)
東京	東京③	7月14日(火)～15日(水)	〃 3階	120名	5月15日(金)

## 【会場のご案内】



※ 会場となる東京学院ビル(千代田区神田三崎町3-6-15)は、JR総武線「水道橋西口(新宿寄り出口)」徒歩1分です。会場にはエレベーターはございません。あらかじめご了承ください。

## 【4】申込み手続き

### ① 受講申込みに必要な書類

#### (1) 講習申込書(別ファイルのワード文書のもの又は6ページのもの)1通

(申込書に関する注意点)

(A) 顔写真の貼り付け(スマホ等で撮影したもので構いません)

- ・1枚(大きさ 縦4.5cm×横3.5cm)を講習申込書の所定欄に貼り付けて下さい。
- ・無帽、無背景、申込み日前6ヶ月以内に撮影したもので、白黒、カラーの別は問いません。

(B) 希望コース名の記入

- ・第3希望(東京②は第2希望まで、東京③は第1希望のみ)まで記入できます。第1希望のコースが満席の場合は、弊社より受講可能な他コース等のご連絡(電話又はメールにより)致します。この連絡を受けた方は、弊社の指定する日までに希望コースの変更又は受講申込みの取消しを選択していただきます。

※ 第1希望のみしか受講できない場合は第1希望のみの記入で構いません。

(C) 受講料振り込み控え

- ・講習申込書と併せてメールして下さい。郵送の場合は、受講料振り込みの控えを受講申込書下部に貼り付けて下さい。貼り付けできない大きさの場合は、そのまま同封して下さい。

#### (2) 従業者証明書

- ・講習申込書と併せてメールして下さい。郵送の場合は、従業者証明書の写しを送って下さい。

(注) 従業者証明書は受講申込みから講習終了まで有効期間内であることが必要です。受講中に更新日が来る場合は更新後の従業者証明書のコピーを弊社に提出していただきます。

### ② 受講料の納入方法

(A) 受講料 1万1,000円(うち消費税1,000円)

(B) 振込先

りそな銀行 目黒駅前支店 普通 1849796 株式会社プライシングジャパン
--

- ・振込手数料は、受講生負担となります。領収証は原則として発行いたしません。ただし、会社経費で処理するため必要となる場合は発行いたしますので宛名等を事前にお知らせ下さい。
- ・振込人名義は、受講申込者本人としてください。会社名を記入したい場合は、受講申込者名の後に会社名を記入してください。

### ③ 講習申込書郵送先(※ 持参による受付はできません。)

〒340-0822 埼玉県八潮市大瀬1丁目1番地1-1017号室 株式会社プライシングジャパン

※ 郵送する際は、8ページのラベルをご利用下さい。

※ 送付の際は、講習申込書を折らずに入る封筒を使用等し、追跡確認ができるレターパック等から送付又は簡易書留郵便で郵送して下さい。送料は受講生負担となります。

(受講申込書等をメールで送ることもできます。送り先のメールアドレスは「[seko@pricing.jp](mailto:seko@pricing.jp)」になります。)

## 【5】希望コースの変更等について

### ① 希望コースを変更する場合

- ・弊社まで速やかに電話にて申し出て、空席のある(お申し出の日から5日以降に開催される)他の受講コースを申し込んでください(ただし、受講コースの変更は、当初申し込まれた受講日の属する年度に行われる受講コースに限られます。年度をまたぐことはできません)。

## ② 講習当日欠席の場合

- ・欠席される場合は必ず事前にご連絡下さい。この場合、空席のある(お申し出の日から5日以降に開催される)他の受講コースを申し込んでください(ただし、受講コースの変更は、当初申し込まれた受講日の属する年度に行われる受講コースに限られます。年度をまたぐことはできません)。

## 【6】受講票及び教材等の発送

- ・講習申込書受付後、記入事項の点検を行い不備事項のないものについて、受講票及び教材等を講習申込書に記載された送付先に発送致します。発送は原則として受講されるコースの締め切り日の翌日となります。教材等の発送後は受講料の返還はできません。

(送付物)

- ①受講票
- ②登録講習演習問題と解答解説
- ③宅地建物取引士登録講習テキスト3冊

- ・受講票を受け取られたときには、氏名・受講日・受講会場・持ち物を必ず確認して下さい。
- ・受講票の記載内容(氏名等)に修正事項がある場合は、弊社にご連絡下さい。
- ・教材等をご記入された送付先住所に宅配便で発送致します。受取人が不在であった場合は各自でご確認頂き、教材等を受け取ることができるようご手配願います。

## 【7】修了要件及び修了証交付

### ① 修了要件

- ・本講習コースの全課程のすべてを受講し、かつ修了試験に合格することが修了要件となります。受講しなかった講習項目があった場合や修了試験に合格しなかったときは、修了証を交付できません。

### ② 修了試験

- ・講習2日目の最終時限に実施します。
- ・試験中は、講習テキストその他資料等及び計算機類の使用は禁止します。
- ・不正な行為を発見した場合、その不正な行為をした受講生は不合格となります。

### ③ 修了証交付

- ・修了要件をすべて満たした方には、登録講習終了後、速やかに登録講習修了証3通を交付いたします。
- ・可否、採点結果、試験問題等に関する問い合わせには一切応じません。
- ・修了試験の不合格者に対する再試験は行いません。  
※ なお、再度受講の場合においても、本講習コースの全課程を修了していただくことが必要であり、その場合の講習は有料となります。

## 【8】スクーリング講習時の注意事項

- ・スクーリング講習時は次の書類等を必ず持参してください(持参されない場合は受講できません)

- ①受講票
- ②登録講習演習問題と解答解説
- ③宅地建物取引士登録講習テキスト3冊
- ④従業者証明書
- ⑤筆記用具
- ⑥講習申込書原本(講習申込書で写真の判別が難しかった方は講習受講時に原本をお持ち頂きます。)

- ・講習時間の遅刻、途中退室は、原則認めません。
- ・講習会場では係員の指示に従って下さい。講習申込みから講習終了時までの間において、弊社の指示に従わない又は指示に従わない恐れがあると弊社が判断した場合は講習を受講することはできません。

## 【9】その他

### ① 個人情報の取り扱いについて

- ・弊社は登録実務講習の受講生よりいただいた個人情報は、受講生への連絡、お知らせ、ご案内以外の目的では利用しません。

# 令和2年度 宅建登録講習(5問免除)申込書

株式会社プライシングジャパン御中

平成 年 月 日

フリガナ		生年月日	昭和 年 月 日生 ( ) 歳
戸籍上の氏名			平成
フリガナ		電話 ・ メール	TEL : ( )
通称名 (該当者のみ)			携 帯 : ( )
			E-mail :
住 所	〒 - 都・道・府・県		
送付先住所と 宛名(上記と異なる場合)	〒 - 都・道・府・県 (宛名)		
勤務先名		住所 〒 -	TEL ( )

※ 希望するコースを記入してください。

希望順	希望コース名
第1希望	
第2希望	
第3希望	

顔写真

※ 受講料 1万円1,000円(うち消費税1,000円)

※ 振込口座

銀行名	りそな銀行 目黒駅前支店
口座番号	普通 1849796
口座名義人	(株)プライシングジャパン

(注意)

1. 上記受講料の振込み手数料は受講生負担となります。
  2. 教材等は、ご記入された送付先住所に宅配便で発送致します。
  3. 受講申込み後に氏名又は住所を変更した場合は、弊社にご連絡下さい。これを怠ったために生じる一切の損害は受講生が負うものとします。
- .....郵送の方はこれより下部に受講料振り込み控えのコピーを貼り付けて下さい.....  
(貼り付けできない大きさの場合は、そのまま送って下さい。)

申込書送付の際は、下記のラベルをご利用下さい。

切り取り線に沿ってラベルを切り取り、A4の申込書等が折らずに入る大きさの封筒に貼り付けして「レターパック」から送付又は簡易書留郵便で郵送して下さい。

送料は受講生負担となります。

〒340-0822

埼玉県八潮市大瀬1丁目1番地1-1017号室

株式会社プライシングジャパン

宅地建物取引士登録講習(5問免除)係 行  
申込書在中

差出人

住所	
氏名	

【送付書類】

- (1) 講習申込書1通(写真の貼り付け、受講料振り込み控えのコピー)
- (2) 従業者証明書のコピー

【チェック】